



โครงการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา  
รอบที่ ๑/๒๕๖๔  
หน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ กรมปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับผู้บริหารทุกหน่วยงานด้านการพัฒนาบุคลากร สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๔ โดยกรมปลัดกระทรวงเห็นชอบให้มีการพัฒนาข้าราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของข้าราชการทั้งหมด ในหน่วยงานและพนักงานราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีข้าราชการทั้งหมด ๓๐ คน (ช่วยราชการ ๑ คน ) คงเหลือข้าราชการปฏิบัติงาน จำนวน ๒๙ คน และพนักงานราชการทั้งหมด ๓๔ คน

๑.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ในการพัฒนาตนเองโดยการอบรมออนไลน์ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่สำนักงาน ก.พ.ได้จัดทำขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นการมุ่งเน้นพัฒนาเป็นรายบุคคล ทำให้สามารถพัฒนาได้ตรงตามที่ต้องการการพัฒนา ได้มากและไม่ได้ใช้งบประมาณ ซึ่งสามารถเรียนรู้ได้โดยตนเองในที่ทำงานหรือที่บ้าน โดยให้หัวหน้ากลุ่ม และปลัดอำเภออำเภอ เลือกรับหัวข้อวิชาที่เห็นควรจะเรียน และให้ผู้ได้บังคับบัญชาได้พัฒนาตนเอง จำนวน ๓ หลักสูตร คือ

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (knowledge Development)

สมรรถนะที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวง (ภาวะผู้นำ)

๑. หลักสูตรการบริหารการเปลี่ยนแปลง( ๓ ชั่วโมง)

เป้าหมายของการเรียนรู้

เพื่อการรับรู้ เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงเรียนรู้ที่จะปรับเปลี่ยนและพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างก้าวหน้าและยั่งยืน

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการ (หัวหน้ากลุ่ม/ปลัดอำเภออำเภอ) จำนวน ๑๑ คน และพนักงานราชการ จำนวน ๓๔ คน

ประเด็นการเรียนรู้

๑. ทำความเข้าใจกับการเปลี่ยนแปลง (change Management)
๒. ประเภทของการเปลี่ยนแปลง
๓. วิธีการบริหารการเปลี่ยนแปลง
๔. การสร้างวัฒนธรรมที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
๕. ผู้นำควรจะบริหารการเปลี่ยนแปลงอย่างไร

๒. หลักสูตรการสอนงาน (๓ ชั่วโมง)

สมรรถนะที่สอดคล้องกับ Smart officer (เก่งคิด/ปฏิบัติ)

สมรรถนะที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวง (ภาวะผู้นำ

เป้าหมายของการเรียนรู้

เพื่อให้เรียนรู้การสอนงานที่มีส่วนสำคัญในการช่วยให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จ การสอนงานที่มีประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการ (หัวหน้ากลุ่ม) จำนวน ๒ คน

ประเด็นการเรียนรู้

๑. ความสำคัญของการสอนงาน
๒. ความหมายของการสอนงาน
๓. ประโยชน์ของการสอนงาน
๔. คุณสมบัติของผู้สอนงาน
๕. กระบวนการในการสอนงาน
๖. เทคนิคการสอนงานที่มีประสิทธิภาพ

๓. หลักสูตร ภาวะผู้นำ (Lederhip) (๓ ชั่วโมง)

สมรรถนะที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวง (ภาวะผู้นำ

เป้าหมายของการเรียนรู้

เพื่อการเรียนรู้ความหมายของคำว่า “ผู้นำ” และ “ภาวะผู้นำ” การใช้ทักษะการเป็นผู้นำตามสถานการณ์ เข้าใจความแตกต่างระหว่าง “เจ้านาย” และ “ผู้นำ” เข้าใจหลักการสร้าง และการใช้ “บารมี” กับ “อำนาจ” รู้จักการใช้ทักษะเพื่อสร้างความไว้วางใจ และการเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการผู้ใต้บังคับบัญชา จำนวน ๑๗ คน

ประเด็นการเรียนรู้

๑. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะผู้นำ (leadership)
๒. ข้อเสนอแนะสำหรับการเป็นผู้นำที่ดี
๓. การเป็นผู้นำตามสถานการณ์
๔. ความหมายของเจ้านายและความแตกต่างระหว่าง “เจ้านาย” VS “ผู้นำ”
๕. เทคนิคการสร้าง ความไว้วางใจ

๑.๓ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพิษณุโลก ได้วิเคราะห์ความต้องการ ความจำเป็นในการพัฒนา จากผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคคล หลักสูตร E-Learning ของสำนักงาน ก.พ.ตามนโยบายพัฒนาบุคลากร Unit School ของกองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ สมรรถนะที่สอดคล้องกับ Smart Officer และสมรรถนะที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวง และตามนโยบายของปศุสัตว์เขต ๖ ที่จะให้ผู้ได้บังคับบัญชาได้มีการพัฒนาการเรียนรู้ทาง E-Learning

๑.๔ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพิษณุโลก ได้แจ้งแผนการอบรม และทำหนังสือราชการ และเข้าประชุมประจำเดือนแจ้งให้หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย และปศุสัตว์อำเภอทุกอำเภอ แจ้งให้ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งเป็นข้าราชการและพนักงานราชการ ได้พัฒนาตามหลักสูตรในการเรียนและส่งแผนการเรียนให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพิษณุโลก ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปปรับปรุงในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเบื้องต้นให้กับข้าราชการและพนักงานราชการ
๒. เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปปรับปรุงในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ
๓. เพื่อสร้างความตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาการทำงานร่วมกับผู้อื่นให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ รวมทั้งสามารถจัดการงานในหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประโยชน์สูงสุด

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ และพนักงานราชการ (หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย ปศุสัตว์อำเภอทุกอำเภอ และผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ของกลุ่ม/ฝ่าย และสำนักงานปศุสัตว์อำเภอทุกอำเภอ) จำนวนทั้งสิ้น ๖๔ คน แยกเป็นข้าราชการ ๓๐ คน พนักงานราชการ ๓๔ คน ตามรายชื่อแนบท้าย

## ๔. รายละเอียดหลักสูตร

๑. หลักสูตร การบริหารการเปลี่ยนแปลง
  - หน่วยที่ ๑ ทำความเข้าใจในการเปลี่ยนแปลง
  - หน่วยที่ ๒ ประเภทของการเปลี่ยนแปลง
  - หน่วยที่ ๓ วิธีการบริหารการเปลี่ยนแปลง
  - หน่วยที่ ๔ การสร้างนวัตกรรมที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
  - หน่วยที่ ๕ ผู้นำควรจะบริหารการจัดการเปลี่ยนแปลงอย่างไร
๒. หลักสูตรภาวะผู้นำ
  - หน่วยที่ ๑ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะผู้นำ
  - หน่วยที่ ๒ ข้อเสนอแนะสำหรับการเป็นผู้นำที่ดี
  - หน่วยที่ ๓ การเป็นผู้นำตามสถานการณ์
  - หน่วยที่ ๔ ความหมายของเจ้านายและความแตกต่างระหว่าง “เจ้านาย” “ผู้นำ”
  - หน่วยที่ ๕ การใช้พระเดชพระคุณ “บารมี” “อำนาจ”
  - หน่วยที่ ๖ เทคนิคการสร้างควมไว้วางใจ

### ๓. หลักสูตรการสอนงาน

หน่วยที่ ๑ บทนำ

หน่วยที่ ๒ ความสำคัญของการสอนงาน

หน่วยที่ ๓ ความหมายของการสอนงาน

หน่วยที่ ๔ ประโยชน์ของการสอนงาน

หน่วยที่ ๕ คุณสมบัติของการสอนงาน

หน่วยที่ ๖ กระบวนการในการสอนงาน

หน่วยที่ ๗ เทคนิคการสอนงานให้มีประสิทธิภาพ

หน่วยที่ ๘ สรุป

### ๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละวิชา (อบรมแบบ e-learning) ประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ หลักสูตรละ ๓ ชั่วโมง

### ๖. วิธีดำเนินการ

ปศุสัตว์จังหวัดพิษณุโลก ได้คัดเลือกหลักสูตรที่จะให้ผู้ได้บังคับบัญชาได้พัฒนา จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้  
หลักสูตรที่ ๑ การบริหารการเปลี่ยนแปลง ให้หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายและปศุสัตว์อำเภอ จำนวน ๑๑ คน และ  
พนักงานราชการ จำนวน ๓๔ คน

หลักสูตรที่ ๒ การสอนงาน ให้หัวหน้ากลุ่ม/ปศุสัตว์อำเภอ จำนวน ๒ คน)

หลักสูตรที่ ๓ ภาวะผู้นำ ให้ผู้ได้บังคับบัญชาประเภทข้าราชการระดับวิชาการ และทั่วไป จำนวน ๑๖ คน  
ฝ่ายบริหารทั่วไป ทำหนังสือและแจ้งแผนการพัฒนาในการประชุมประจำเดือน ผ่านทาง E-mail และ  
กลุ่ม Line ให้หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย และปศุสัตว์อำเภอทุกอำเภอ แจ้งแผนการพัฒนาที่ปศุสัตว์จังหวัดพิษณุโลกได้  
คัดเลือกหลักสูตรที่จะพัฒนาตนเองและแจ้งให้ผู้ได้บังคับบัญชา เข้าสมัครเรียนทางระบบออนไลน์ E-learning  
ของสำนักงาน ก.พ. ประจำปี ๒๕๖๔ โดยสมัครและอบรมออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓  
พิมพ์ใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมภายใน ๓ วันหลังผ่านตามหลักเกณฑ์ฯ

### ๗. การบริหารโครงการ/การประเมินผล

๗.๑ ผู้เข้าอบรมต้องศึกษาให้ครบรายวิชาที่ระบุในหลักสูตร

๗.๒ ศึกษาบทเรียน โดยใช้ระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ตามที่หลักเกณฑ์และเงื่อนไขได้ระบุไว้

๗.๓ ทำแบบประเมินก่อนการศึกษา (Pretest)

๗.๔ ทำแบบประเมินหลังการศึกษา (Posttest) โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๕ ติดตามประเมินผลหลังการอบรมภายใน ๑ เดือน

๗.๖ รับประกาศนียบัตรหลักสูตรที่เรียน

### ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่มี

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพิษณุโลก

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ข้าราชการและพนักงานราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพิษณุโลก มีความรู้และเข้าใจในการพัฒนาตนเองในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในหลักสูตรด้านกฎหมายและกฎระเบียบราชการ หัวข้อ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หลักสูตรด้านเสริมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หัวข้อความรู้เบื้องต้นด้านความปลอดภัยสารสนเทศสำหรับผู้ใช้อินเทอร์เน็ต หลักสูตรด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล หัวข้อการพัฒนาขีดความสามารถของส่วนราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๐.๒ ข้าราชการและพนักงานราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพิษณุโลก นำความรู้ที่ได้รับไปปรับปรุงในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการมากขึ้น

๑๐.๓ ข้าราชการและพนักงานราชการ นำความรู้ที่ได้รับจากการเรียนรู้ในหลักสูตรดังกล่าว นำไปถ่ายทอดและปฏิบัติเพื่อพัฒนาตนเองและเสริมสมรรถนะตนเองได้ดีเยี่ยม

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นางอุไร อ้อมนงค์)  
พนักงานธุรการ ส ๓

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบและอนุมัติโครงการ  
(นายชาติรี เจริญพร)

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ รักษาราชการแทน  
ปศุสัตว์จังหวัดพิษณุโลก